



**SNG COLLEGE OF ENGINEERING
KADAYIRUPPU**

Managed by SNGC Trust, Perumbavoor

TENDER DOCUMENT No: 10

HOUSE KEEPING

Tender Document

No: SNGCE/10/ 2023

Effective Date 21 FEB 2023

Revision Date

Time schedule for Tender Process: HOUSE KEEPING

1	Date of publication of tender notification on official website www.sngce.ac.in	Free download from website or from office
2	Sale of Tender document commence from	21/02/2023
3	Last date of sale of Tender document	08/03/2023
4	Last date for receipt of duly filled- in Tenders	09/03/ 2023 at 13:00Hours
5	Date and Time of the opening of Tenders	10/03/ 2023 at 14:00Hours

Note: This tender documents contains (4 Pages) and Tenderer are requested to sign on all the pages.

1. Introduction

SreeNarayana Gurukulam College of Engineering (SNGCE) is a premier institution started in the year 2002 imparting engineering and management education in the state of Kerala. The college is managed by theSree Narayana Gurukulam Charitable Trust Perumbavoor, a recognised charitable society comprising of eminent personalities from diverse of activity in India. SNGCE is approved by All India Council for Technical Education (AICTE) and affiliated to APJ Abdul Kalam Technological University (KTU). SNGCE located at Kadayiruppu, a Greenfield village very near to Kochi city.

2. Notice Inviting Tender:

The SNGCE invites sealed tenders for House Keeping-Annexure A-കൂട്ടപ്പണി വ്യവസ്ഥകൾ (Page 4)

The details of the tender are given below:-

a. Description of Services: **House Keeping.**

- Correspondence address: The Secretary, SNGC Trust, Perumbavoor, Pin 683542.
- Bids can be sent in sealed cover super scribed " Tender for House Keeping" directly to SNGC Trust office, Perumbavoor or SNGCollege of Engineering, Kadayiruppu .

Signature of Tenderer :	PAGE NO:
Seal	1 of 4



**SNG COLLEGE OF ENGINEERING
KADAYIRUPPU**

Managed by SNGC Trust, Perumbavoor

TENDER DOCUMENT No: 10

HOUSE KEEPING

Tender Document

No: SNGCE/10/ 2023

Effective Date 21 FEB 2023

Revision Date

Tenderer should take due care to submit the tender in accordance with requirement in sealed covers. Bids received shall be evaluated as per the criteria prescribed in the tender document. SNGC Trust will not entertain any modifications subsequent to opening of bids and bids not conforming to tender conditions shall be liable to be rejected. Therefore, bidders are advised to submit their bids complete in all respects as per requirement of tender document specifying their acceptance to all the clauses of Bid evaluation criteria, General Terms and conditions and compliance to the Scope of supply etc.

Offers should be submitted to SNGC Trust in sealed cover with details as per Schedule.

In case of any clarification required relating to this tender, the same can be sought from the following officers of SNGC Trust:

- | | |
|--|-----------------|
| a. The Convener, CMC | Ph : 9447123633 |
| b. The Manager, SNGCE, Kadayiruppu | Ph : 8281165770 |
| c. The Secretary , SNGC Trust , Perumbavoor , 683542 | Ph : 9447465232 |

3. General Terms and Conditions:

The tenderers are requested to go through the following terms and conditions before submitting their tender documents:

1. Tender shall be submitted in official tender form only. If submitted in any other form the same shall be summarily rejected.
2. The name and address of the tenderer shall be clearly written in the space provided and no overwriting, correction, insertion shall be permitted in any part of the tender unless countersigned by the tenderer. The tender should be filled in and submitted in strict accordance with the instruction laid down herein; otherwise the tender is liable to be ignored / rejected.
3. The tender shall be ignored, if complete information is not given there-in, or if the particulars and data (if any) asked for in the schedule to the tender are not filled in.
4. The company or firm will provide GSTIN (Goods and Tax Registration No.), ESI and EPF along with bid.
5. An Individual signing the tender or other documents connected with the tender must specify whether he signs as :-
 - i. A sole proprietor of the concern or constituted attorney of such sole proprietor.

Signature of Tenderer :

Seal

PAGE NO:

2 of 4



**SNG COLLEGE OF ENGINEERING
KADAYIRUPPU**

Managed by SNGC Trust, Perumbavoor

TENDER DOCUMENT No: 10

HOUSE KEEPING

Tender Document

No: SNGCE/10/ 2023

Effective Date 21 FEB 2023

Revision Date

- ii. A partner of the firm if it is a partnership firm, in which case he/she must have authority to execute contracts on behalf of the firm and refer to arbitration disputes concerning the business of the partnership either by virtue of the partnership agreement or by a power of attorney duly executed by the partners of the firm.
 - iii. Copy of the certificate of registration of firm should be attached along with the tender papers.
6. The tender submitted in sealed envelope super-scribed " Tender for House Keeping " should be addressed to the Secretary , SNGC Trust , Perumbavoor , 683542 or directly handed over to SNGCE office on or before 09/03/2023.
 7. SNGC Trust reserves the right to accept or reject any or all the offers either fully or partly without assigning any reasons and is not bound to accept the lowest bid.
 8. Tenderer to confirm delivery within 7 days against the WO.Delivery to: SNGCE, Kadayiruppu.
 9. Warranty offered against each parts shall be specified by supplier.

Annexure A - കടപ്പാട് വ്യവസ്ഥകൾ

Place:

Date:

Signature and seal of Tenderer

Name & Address:

Office Phone :

Mobile number:

Email Id:

Signature of Tenderer :

Seal

PAGE NO:

3 of 4

Annexure A - ക്വട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥകൾ

1. ശ്രീനാരായണഗുരുകലംകോളേജിൻറെതാഴെപറയുന്നപ്രദേശങ്ങൾശുചീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ക്വട്ടേഷൻ
 - I. PG Block
 - II. Main Block
 - III. Boys Hostel
 - IV. Girls Hostel
 - V. Workshop Building
 - a) ഉപയോഗത്തിലുള്ള മുഴുവൻ ഏരിയയും ലാബുകൾ, ലൈബ്രറി, കഫറ്റേരിയ. Window Glass etc.കോളേജ് പരിസരങ്ങളും, വഴികളും, മെയിൻ ഗേറ്റും പരിസരങ്ങളും കാന്റീനുകളുടെ മെസ്സ് ഹാൾ , Washing area മുതലായവ
 - b) മുൻ വിവരിച്ചവയിലെ വരാന്തകൾ, ക്ലാസ്സറികൾ, തറ, Urinal, Toilets, Closets, ഭിത്തികൾ, മേൽക്കൂര, ജനലുകൾ, വാതിലുകൾ, ക്ലാസ്സറും, ഫർണിച്ചർ, ടെലിഫോണുകൾ, കൈവരികൾ, ചെടിച്ചട്ടികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ ഭാഗങ്ങളും.
 - c) ചട്ടികളിലുള്ള ചെടികളുടെ മുഴുവൻ പരിപാലനം
2. ഈ ക്വട്ടേഷന്റെ കാലാവധി 12 മാസത്തേക്കായിരിക്കും.
3. സോപ്പുലായനിയോ കീടനാശനിയോ ഉപയോഗിച്ചാഷ് ബേസിനുകളും യൂറിനൽ ക്ലോസറ്റുകളും ശുചിയാക്കുക
4. തുണികൾ ശുദ്ധമായ അണുനാശിനികളും ചൂടുവെള്ളവും ഉപയോഗിച്ചു തിയാക്കുക.
5. മാർബിളുകൾ, സെറാമിക് ക്ലൈസ്റ്റലായവ buffing, cleaning എന്നിവ ചെയ്യുക.
6. ശുചീകരണ ജോലികൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള 7.30 AM. നും 4 PM നും ഇടയ്ക്കുള്ള സമയങ്ങളിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ് എന്നാൽ ക്ലാസ്സുകൾക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള വിധത്തിൽ യതൊരു വിധ പ്രവർത്തികളും ചെയ്യുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.
7. ഭക്ഷണം കഴിച്ച ശേഷം കൈകഴുകുന്ന സ്ഥലത്തും പരിസരത്തും ഉള്ള അവശിഷ്ടങ്ങൾ ഉച്ചസമയത്തുതന്നെ കഴുകി നീക്കം ചെയ്യാൻ തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടിജോലി ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ചൂല്, തുണി, മോപ്പിംഗ് തുടങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങളും ലോഷൻ, ലിക്വിഡ് സോപ്പ് മുതലായ സാധനങ്ങളും കോൺട്രാക്ടറുടെ ചിലവിൽ കോൺട്രാക്ടറുകൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.
9. ക്ലീനിംഗ് ജോലിക്കായി മേൽപ്രകാരം ഏർപ്പെടുത്തുന്ന തൊഴിലാളികൾ എല്ലാവരും കോൺട്രാക്ടറുടെ ജീവനക്കാർ ആയിരിക്കുന്നതും ടിജോലിക്കാരുടെ ESI, EPF, ഗ്രാറ്റുവിറ്റി എന്നിവയും മറ്റ് സേവനവേതന ആനുകൂല്യങ്ങളും കോൺട്രാക്ടർ നേരിട്ടു ഹിച്ച് ചെയ്താക്കേണ്ടതാണ്. കോൺട്രാക്ടർക്ക് ESI, EPF Registration ഉള്ളതും, മേൽവിവരിച്ച സംഗതികളിൽ കോളേജിന് യാതൊരു വിധ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
10. പ്രതിമാസ വേതനം, Service Tax, Cleaning- ന് ആവശ്യമായ സംഗതികൾ എല്ലാം ഉൾപ്പെടെ ഉള്ളതുകൊണ്ട് ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

Signature of Tenderer : Seal	PAGE NO: 4 of 4
-------------------------------------	------------------------